



STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 15.04.2024 wird gem. §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. folgender Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 17.1 (25-Wochenstunden) zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.



Buchhalter/in - 25 Wochenstunden (Teilzeit)

Funktionslaufbahn GD 17.1 - Diensteintritt: ehestmöglich

Aufgabenbereiche

- ✓ Verbuchung der lfd. Geschäftsfälle
- ✓ Kontierung und Feststellung der rechnerischen Richtigkeit
- ✓ Übernahme Datenträger ins ELBA
- ✓ Kommunalsteuer
- ✓ Hundeabgabe inkl. Vorschreibung
- ✓ Mietvorschreibungen und Verträge inkl. Indexanpassung
- ✓ Steuerbuchhaltung ohne Personalverrechnung
- ✓ Mithilfe Standesamt - 5. Standesbeamte

Allg. Voraussetzungen - gem. § 17 Oö. GDG 2002

- ✓ Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
- ✓ Persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind.
- ✓ Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Reife- und Diplomprüfung einer Handelsakademie von Vorteil)
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen

- ✓ Führerschein der Klasse B
- ✓ Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürger
- ✓ Männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- ✓ Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung (Dienstprüfung gem. Dienstausbildungsverordnung und Standesbeamtenprüfung)
- ✓ Bereitschaft zur Leistung von Überstunden

Auswahlverfahren:

Die Anstellung erfolgt nach den für die Bediensteten der Gemeinde geltenden einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen nach OÖ GDG 2002. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Marktgemeinde Aurolzmünster behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche und fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (zB. Fahrtkosten, Barauslagen, Spesen usw.) werden nicht ersetzt.

Dienstverhältnis und Entlohnung

Gem. der Oö. GDG. 2002 und der Oö. Gemeindeeinreihungsverordnung i.d.g.F., Funktionslaufbahn GD 17.1 Einstiegsgehalt, entspricht grundsätzlich **€ 2.832,70 brutto bei Vollbeschäftigung.**

Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Entlohnung dementsprechend höher!

Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde (Kopie)
- Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Strafregisterauszug
- Auf Anforderung ist ein ärztliches Attest vorzulegen

Mitarbeiter - Benefits



moderner Arbeitsplatz
und ein junges engagiertes Team



sicherer Arbeitsplatz
mit angenehmen Betriebsklima, Fortbildungsmöglichkeiten und Teamaktivitäten



attraktive Versicherung
bei der KFG mit Leistungen wie freier Arztwahl, Heilbehelfen, Zahnersatz, Mundhygiene, jährlichem Freibetrag für Massagen etc.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbung muss schriftlich bis spätestens Freitag, 17. Mai 2024, 12:00 Uhr, beim Marktgemeindeamt Aurolzmünster persönlich oder unter folgender E-Mail Adresse: mario.kindlinger@aurolzmuenster.ooe.gv.at abgegeben werden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Bürgermeister Peter Kettl (0676/83055 100) oder Amtsleiter Mario Kindlinger (07752/83055-12) gerne zur Verfügung